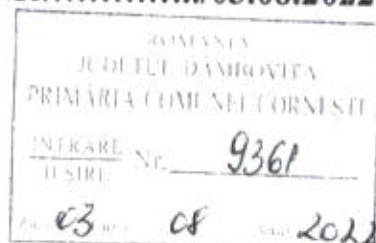


NR...../03.08.2022



ANUNT DE LICITATIE PUBLICĂ

1. Informații generale privind Autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

Comuna Cornești, comuna Cornești, sat Cornești, strada Calea Ploiești nr. 4, județul Dâmbovița, telefon 0245/241654, fax 0245/732829, e-mail: cornesti@cjd.ro, cod fiscal 4402744.

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Spațiu în suprafață de 52,70 mp situat în comuna Cornești, sat Cornești, jud. Dâmbovița, aparținând domeniului public al comunei Cornești, nr. carte funciară 72437 închirierea se face pentru desfășurarea de activități veterinare: farmacie și dispensar veterinar.

Închirierea se face conform caietului de sarcini, O.U.G. 57/03.07.2019 și H.C.L. nr. 23/30.06.2022.

3. Informații privind documentația de atribuire:

Se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

La cerere, de la sediul instituției, Compartimentul Achiziții Publice sau online de la adresa <http://comunacornesti.ro>, secțiunea Avizier electronic – Anunțuri

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Se poate obține de la Compartimentul Achiziții Publice, Comuna Cornești, comuna Cornești, sat Cornești, strada Calea Ploiești nr. 4, județul Dâmbovița.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

30 lei/exemplar, se poate achita cu numerar la caseria Comunei Cornești

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:

23.08.2022, ora 16.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:

31.08.2022 ora 12.00

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Comuna Cornești, comuna Cornești, sat Cornești, strada Calea Ploiești nr. 4, județul Dâmbovița - Compartimentul Registratură.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

Se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate: unul exterior și unul interior.

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:

31.08.2022, ora 13.00, Comuna Cornești, comuna Cornești, sat Cornești, strada Calea Ploiești nr.4, județul Dâmbovița.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Dâmbovița, Târgoviște str. Calea București nr. 3 județul Dâmbovița, telefon 0245/612344, fax 0245/216622, e-mail: tr-dambovita-arh@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:

04.08.2022



CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul *Scoală veche* Cornești aparținând domeniului public al comunei Cornești în suprafață de 52,70 mp în vederea desfășurării de activități veterinare: farmacie și dispensar veterinar

LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legii cuprinzând condițiile minime pentru licitație și va fi supus aprobării ca anexa a hotărârii privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobil *Scoală veche* Cornești - aparținând domeniului public al comunei Cornești în suprafață de 52,70 mp aflat în satul Cornești comuna Cornești județul Dambovită.

Având în vedere prevederile art. 332 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie cu orice persoană fizică sau juridică română sau străină.

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

1.1.1 Obiectul închirierii îl constituie închirierea unui spațiu din imobilul *Scoală veche* Cornești în suprafață totală de 439 mp aparținând domeniului public al comunei Cornești, situat în satul Cornești respectiv a spațiului în suprafață de 52,70 mp în vederea desfășurării de activități veterinare: farmacie și dispensar veterinar.

1.1.2 Spațiu în suprafață de 52,70 mp face parte din clădirea –*Scoală veche* - în suprafață totală de 439 mp situată pe suprafața de 7060 mp cu nr.cadastral 72437 în intravilanul comunei Cornești, în partea centrală a localității Cornești la circa 200 ml de Primăria Comunei cu acces direct la strada Stadionului.

1.1.3 Zonele sunt asigurate parțial cu mijloace de transport în comun și beneficiază de utilități (apa, gaze, energie electrică, telefonie, TV cablu, iluminat stradal).

1.2 Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Spațiul în suprafață de 52,70 mp supus închirierii este destinat desfășurării de activități veterinare: farmacie și dispensar veterinar.

1.3 Condiții de exploatare a închirierii

1.3.1 În spațiul supus închirierii, locatarul are obligația să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de întreținere și de obținere a avizelor și autorizațiilor favorabile specifice activității desfășurate.

1.3.2 Avizele și autorizațiile legale pentru desfășurarea activităților veterinare: farmacie și dispensar veterinar cad în sarcina chiriașului.

II. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1 Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locatar în derularea închirierii

2.1.1 Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

- Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de deplin drept gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii.
- Bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii.

2.2 Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

2.2.1 Chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte legislația în vigoare pe probleme de mediu.

2.2.2 Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt: gestionarea eficientă a desurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

2.3 Obligaivitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă

2.3.1 Locatarul are obligația să asigure exploatarea bunului închiriat, eficientă în regim de continuitate și de permanentă. În acest scop el trebuie să respecte prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului și a muncii.

2.4 Interdicția subînchirierii bunului închiriat

2.4.1 Dacă locatarul subînchiriază bunul către terți contractul se reziliază de drept.

2.5 Condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii

2.5.1 Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte bunul supus închirierii și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

2.6 Durata închirierii

2.6.1 Durata contractului de închiriere este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin act adițional.

2.7 Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

2.7.1 Nivelul minim al chiriei este de 443,00 de lei / luna conform HCL nr. 23 / 30.06. 2022.

2.7.2 Pentru anii fiscali următori chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferenți anului fiscal respectiv.

2.7.3 Plata chiriei se face lunar la casieria Primăriei comunei Cornești sau prin ordin de plată bancar depus în contul primăriei, cont nr. RO68TREZ27121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Târgoviște.

2.7.4 Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

2.7.5 Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

2.7.6 Chiria obținută prin închirierea spațiului în suprafață de 52,70 mp se va face venit la bugetul local.

2.8 Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

2.8.1 Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contavalorii a două chirii. Garanția se va achita la direct la casieria Primăriei comunei Cornești sau prin ordin

de plată bancar depus în contul primăriei, cont RO28TREZ2715006XXX006323, deschis la Trezoreria Târgoviște, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitație pentru "Inchirierea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 52,70 mp din imobilul Școală veche Cornești în suprafață totală de 439 mp aparținând domeniului public al comunei Cornești".

2.8.2 Garanția se va pierde în cazul neprezentării la licitație, a ofertantului înscris sau în cazul revocării ofertei după adjudecare sau dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la data indicată de comisia de licitație pentru încheierea contractului de închiriere.

2.8.3 Ofertanților necâștigători li se restituie garanția integral în termen de 5 zile de la data adjudecării ofertei. În cazul ofertantului câștigător, garanția nu se restituie ci se ia în calculul chiriei din prețul anual al închirierii rezultat în urma licitației.

2.9 Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, 2.9.1 Odata cu

semnarea contractului de închiriere, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului și a muncii.

III. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE INDEPLINEASCĂ OFERTA

3.1 (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.2 Ofertele se redactează în limba română.

3.3 Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cornești, la Compartimentul relații cu publicul și arhivează în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.4 Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. 3.4.1 Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
 - b) declarație privind calitatea de participant la procedură, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
 - c) declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului;
 - d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
 - h) act constitutiv/statut din care să rezulte domeniul de activitate (pentru persoane juridice);
 - i) certificate de înregistrare CUI (copie conform cu originalul pentru persoane juridice);
 - j) copie carte de identitate, persoane fizice/reprezentant persoane juridice;
 - k) certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată;
 - l) certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată;
- Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la toate sediile și punctele de lucru pentru care există obligații de plată.

m) dovada achitării taxei de participare în valoare de 50 lei;

n) dovada achitării contravaloarei garanției.

3.4.2 Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5 Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original.

3.6 Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă indicându-se obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (*Inchirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul Școală veche Cornești aparținând domeniului public al comunei Cornești în suprafață de 52,70 mp*) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

3.8 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada de valabilitate de trei luni.

3.9 Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

3.10 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

3.11 Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

IV. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICA

4.1 a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

f) schimbarea destinației bunului închiriat în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;

g) neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

h) locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate. În acest sens, acesta depune la registratura Primăriei comunei Cornesti o solicitare scrisă însoțită de documente justificative precum și dovada plății chiriei la zi, rezilierea operând pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.

i) la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

V. CRITERII DE STABILIRE A OFERTEI CASTIGATOARE

5.1 Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza următoarelor criterii precum și ponderea acestora:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;

- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20% (certificate de atestare fiscala bugetul de stat si bugetul local fără datorii.)

- protecția mediului înconjurător- 10% (declarație protecția mediului înconjurător-formular)

- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat- 30%.(declarație pe proprie răspundere privind întreținerea și exploatarea în bune condiții a bunului închiriat)

VII. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

7.1 Destinația: farmacie și dispensar veterinar.

7.2 Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere după un preaviz de 30 zile.

7.3 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere precum și alte cheltuieli.

7.4 Locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii.

7.5 Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.6 Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul ce face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.7 Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul închiriat- potrivit destinației sale.

7.8 Locatarul are dreptul ca prin împuternicitii săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar, bunul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.9 La încetarea contractului de închiriere prin ajungerea la termen, locatarul

este obligat sa restituie locatorului in deplina proprietate bunurile de retur si bunurile de preluare in mod gratuit si libere de orice sarcini fara nici o pretentie de despagubire.

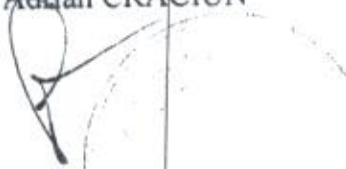
Nota:

- scrisoarea de inaintare se va depune in afara plicului.
- toate piesele componente ale ofertei vor fi numerotate, semnate si stampilate(dupa caz) pe fiecare pagina de catre ofertant.

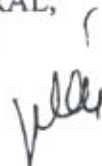
INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN



FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: comuna Cornești, CIF 4402744
Adresa postala: localitatea Cornești, str.Calea Ploiești ,nr. 4, judetul Dambovită
Date de contact: tel/fax 0245241654 e-mail cornesti@cid.ro,
Persoana de contact: RUJOIU-MARE Madălina –Elena-consilier- Compartiment achiziții și proiecte

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Procedura inițiată este procedură de licitație publică, organizată conform conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigator la licitație.

A. REGULI PRIVIND OFERTA

1.Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cornești, la compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) declarație privind calitatea de participant la procedura, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- c) declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului;
- d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
- h) act constitutiv/statut din care să rezulte obiectul de activitate (pentru persoane juridice).
- i) certificate de înregistrare CUI (copie conform cu originalul pentru persoane juridice);
- j) copie carte de identitate, persoane fizice/reprezentant persoane juridice;
- k) certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plată impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată;

l) certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată;

Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la toate sesiunile și punctele de lucru pentru care există obligații de plată;

m) dovada achitării la caseria primăriei a taxei de participare în valoare de 50 lei;

n) dovada achitării contravalorii garanției de participare.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada de valabilitate de 3 luni.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (14) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13) și a art.314 alin.16 din OUG nr. 57/2019.

B. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza următoarelor criterii:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;
- capacitatea economic-financiară a ofertanților -20%
- protecția mediului înconjurător- 10%;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat- 30%.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita

clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile pct.A,alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la pct.A,alin. (2)-(5). In caz contrar, se aplica prevederile pct.A alin. (18).

(9) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin. (13) se depune la dosarul licitatiei.

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la Pct.B, alin. (1). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(17) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(20) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (22) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (22) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (22).

(26) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(27) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(28) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la pct.A, alin. (1)-(12).

C. ANULAREA PROCEDURII

(1) Prin exceptie de la prevederile pct.B alin. (20), autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr.57/2019 ;

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr.57/2019 ;

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

D. INCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

(5) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la Pct.B alin. (25) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

(6) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(7) In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

(8) Daunele-interese prevazute la alin. (5) si (6) se stabilesc de catre Tribunalul Dâmbovița la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(9) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat

castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(10) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (9), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (7).

III. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redacteaza in limba romana si se depune la sediul locatorului conform caietului de sarcini.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta se elaboraza si se prezinta in conditiile prevazute la pct.A, alin.(2)-(9).

IV. CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE ȘI PONDEREA LOR:

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza urmatoarelor criterii:

- cel mai mare nivel al chiriei - 40%;
- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20% (certificate de atestare fiscale buget de stat si buget local fara datorii)
- protectia mediului inconjurator - 10% (declaratie protectia mediului inconjurator-formular)
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat- 30% (declaratie pe proprie raspundere privind utilizarea in bune conditii a bunul inchiriat)

V. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Dâmbovița.

VI. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- sunt prezentate in contractul cadru de inchiriere anexat.

VII.GARANTII

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

VIII.ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertei pot fi obtinute gratuit de la adresele: <http://comunacornesti.ro/>, sectiunea "Avizier electronic/Anunturi".

Adresa la care trebuiesc depuse ofertele: Primăria Comunei Cornesti, str. Calea Ploiesti, nr. 4, sat Cornesti, comuna Cornesti, jud. Dâmbovița.

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghiza STAN

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

ANEXA Nr.5
La hotărârea nr.23/30.06.2022

Între:

I. Părțile contractante

U.A.T CORNEȘTI, cu sediul în comuna Cornești, sat Cornești, str. Calea Ploiești, nr. 4, județul Dambovită, tel. 0245.241.654, fax. 0245.732.829, e-mail cornesti@cjd.ro, având codul de înregistrare fiscală 4402744, cont RO68TREZ27121A300530XXXX deschis la Trezoreria Mun. Târgoviște, reprezentată legal prin dl. Stancu Radu, având funcția de Primar, în calitate de locator pe de o parte,

și _____, cu sediul social/ domiciliul în _____, reprezentat prin _____ având funcția de _____ în calitate de locatar, pe de altă parte, la data de _____, la sediul autorității contractante din comuna Cornești, sat Cornești, str. Calea Ploiești, nr. 4, județul Dambovită, în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local nr. _____ de aprobare a închirierii și a procesului verbal de judecare nr. _____ s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului de închiriere

Art. 1 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unui spațiu în suprafață de 52,70 mp din imobilul Școală veche Cornești în suprafața totală de 439 mp aparținând domeniului public al comunei Cornești.

(2) Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

(3) În derularea contractului de închiriere, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunul de retur:

b) bunurile proprii:

III. Durata contractului

Art. 2 (1) Durata închirierii este de ani începând cu data de _____

(2) Prezentul contract se poate prelungi prin acordul părților.

IV. Chiria

Art. 3 Chiria este de _____ lei/ mp, suma ce va fi indexată anual cu rata de inflație așa cum va fi comunicată de Institutul Național de Statistică.

Art. 4 Pe lângă plata chiriei, locatarul îi revine obligația de a plăti taxele anuale așa cum va fi stabilit prin hotărârea anuală a consiliului local privind taxele și impozitele precum și utilitățile folosite, electricitate, apă, canalizare și gaze naturale.

V. Plata chiriei

Art. 5 (1) Plata chiriei se face lunar și se achită până la data de 15 a fiecărei luni pentru luna anterioară, pe baza facturii emisă de Primăria comunei Cornești, direct la casieria Primăriei sau în contul autorității contractante RO68TREZ27121A300530XXXX deschis la Trezoreria Mun. Târgoviște.

(2) Neplata chiriei sau executarea plății cu o întârziere mai mare de 6 luni conduce la rezilierea contractului de drept, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate.

(3) Pentru plata cu întârziere a chiriei, autoritatea contractantă va percepe de la chiriaș dobânzi și penalități în conformitate cu dispozițiile legale, 0.01% pe zi de întârziere peste termenul stabilit.

VI. Drepturile partilor

Drepturile locatarului

Art. 6 (1) Locatarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe raspunderea sa, bunul ce face obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

Art. 7 (1) Locatorul are dreptul să inspecteze și să verifice modul de utilizare a bunului închiriat.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

(3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligatiile părților

Obligatiile locatarului

Art. 8 (1) Locatarul este obligat să asigure folosința bunului închiriat potrivit specificului acestuia.

(2) Locatarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la termenele stabilite prin prezentul contract.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului.

(5) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie autorității contractante, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(6) Locatarul este obligat să plătească utilitățile, respectiv: electricitate, apă, canalizare, gaze natural.

Obligatiile locatorului

Art. 9 (1) Locatorul se obligă să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Locatorul este obligat să notifice locatarul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

VIII. Incetarea contractului de închiriere

Art. 10 (1) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

f) prin denunțarea contractului înainte de expirarea termenului.

(2) În caz de denunțare a contractului înainte de expirarea termenului, locatarul este obligat să achite locatorului despăgubiri în cuantumul a două chiri lunare.

(3) La încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere bunurile ce au fost utilizate de locatar în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunul de retur- revine locatorului;

b) bunuri proprii- revin locatarului;

IX. Responsabilități de mediu

Art. 11 Locatarul își asuma întreaga responsabilitate de mediu pe parcursul derulării contractului de închiriere.

X. Răspunderea contractuală

Art. 12 Nerespectarea de către partile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 13. - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de la domiciliul locatarului.

XII. Definitii

Art. 14 (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care întrunesc caracteristicile forței majore.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Prezentul contract de închiriere conține un nr. de _____ file și a fost întocmit în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR,

LOCATAR,

Prevederile prezentului contract constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

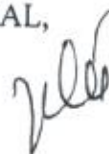
INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN



Anexa nr.6
La hotărârea nr.23/30.06.2022

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/ numele ofertantului)

Nr. autoritate contractanta _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Catre.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de licitatie aparut in ziarulcu
nr.....din...../ pe site-ul oficial al Primariei com. Cornesti, privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea
contractului de inchiriere), noi.....(denumirea/numele ofertantului) va
transmitem urmatoarele:

- Plicul sigilat si marcat in mod vizibil continand in original
- a) Oferta
 - b) Documentele care insotesc oferta

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii:

semnatura
(LS)

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Gheorghița STAN

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/ numele ofertantului)

FISA
INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL

- 1.Denumirea/numele: _____
2.Codul fiscal/CNP _____
3.Adresa de domiciliu/sediului central: _____
4.Tel/fax/E-mail: _____
5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
6. Obiectul de activitate: _____
(Conform statutului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(semnatura autorizata)

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN



CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele ofertantului)

Anexa nr.8
La hotărârea nr.23/30.06.2022

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant/ imputernicit al
.....(denumirea operatorului economic/persoana fizica), declar
pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de codul penal cu privire la falsul in
declaratii, ca la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere avand ca obiect
inchirierea unui spațiu din imobilul *Scoală veche* Cornești aparținând domeniului public al
comunei Cornești în suprafață de 52,70 mp în vederea desfășurării de activități veterinare:
farmacie și dispensar veterinar
, din data deorganizata de Primaria comunei Cornești particip si depun
oferta:

☐ in nume propriu

☐ ca asociat in cadrul asociatiei.....

☐ ca subcontractat al

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici

☐ sunt membrul in grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoastere o prezint in
anexa

3.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor
intervenii modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii
de atribuire a contractului de inchiriere sau in cazul in care vom fi desenati castigatori pe
parcursul derularii contractului de inchiriere.

4. De asemenea declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei comunei CORNEȘTI
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu oferta noastra.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(semnatura autorizata)

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN



Anexa nr. 9
La hotărârea nr.23/30.06.2022

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE
Privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul,, reprezentant/ împuternicit al.....,
cu sediul/domiciliul în....., declar pe propria răspundere și sub
sanctiunile prevăzute de codul penal privind falsul în declarații că voi respecta legislația și
normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării:

Semnatura autorizată:

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN



Anexa nr. 10
La hotărârea nr.23/30.06.2022

CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind utilizarea în bune condiții a bunului închiriat

Subsemnatul....., reprezentant/ imputernicit
al....., cu sediul/domiciliul în,
declar pe propria răspundere și sub sancțiunile prevăzute de codul penal privind falsul în
declarații că voi utiliza și voi întreține în bune condiții bunul închiriat.

Data completării:

Semnatura autorizata

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN



CANDIDATUL/OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre
Comuna CORNEȘTI

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinand documentatia de atribuire,
subsemnatul..... reprezentantul legal/ imputernicit al
ofertantului..... ne oferim ca in conformitate cu
prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire sa oferim chiria dupa cum
urmeaza:

- pentru imobilul *Scoală veche* Cornești aparținând domeniului public al comunei Cornești
în suprafață de 52,70 mp în vederea desfășurării de activități veterinare: farmacie și
dispensar veterinar , oferim o chirie de.....lei.

2. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare dupa
primirea spatiului inchiriat sa asiguram utilizarea si intretinerea in bune conditii ale
acestuia.

3. Ne angajam sa metinem aceasta oferta valabila pentru o durata de,
respectiv pana la data de si ea va ramane obligatorie pentru noi si
poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta impreuna
cu comunicarea transmisa de catre dumneavoastra vor constitui un contract angajant intre
noi.

5. Intelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai mare pret al chiriei.

Data completarii:

Numele si prenumele.....

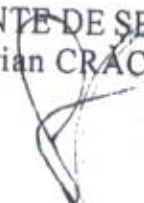
Functia.....

Semnatura
(LS)

INTOCMIT,
Elena-Mădalina MARE RUJOIU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian CRĂCIUN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Gheorghița STAN

