

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DAMBOVITA

Nr. 13102 din 26.08.2021

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Dambovita, cu sediul în Targoviste, Str. Tudor Vladimirescu nr. 1A, anunță scoaterea la concurs in data de 06.09.2021, ora 10⁰⁰, a următoarelor posturi de execuție, contractuale, pe perioada determinata, din cadrul Casei Județene de Pensii Dambovita, pentru perioada 20 septembrie 2021-31 decembrie 2022:

- consilier (studii superioare), debutant - număr posturi: - 19;
- referent (studii medii), debutant - număr posturi: - 5;

Obiectul activitatii

EVALUAREA ÎN VEDEREA RECALCULĂRII PENSIIILOR DIN SISTEMUL PUBLIC DE PENSII

CONDIȚII GENERALE:

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord sa-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

Condiții specifice: - Consilier (S) debutant

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul: științe economice, științe ingineresti, științe juridice, științe administrative; precum și în domeniul de licență: matematică, fizică sau informatică.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: **nu este necesară vechime în specialitatea studiilor.**

Condiții specifice: - Referent (M) debutant

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: **nu este necesară vechime.**

Candidații vor depune dosarele la sediul Casei Județene de Pensii DAMBOVITA), str. Tudor Vladimirescu nr. 1A Targoviste, dupa urmatorul program:

Data	Program primire dosare concurs la Registratura CJP Dambovita PARTER
27.08.2021	8.30 - 14.00
28.08.2021	8.00 - 12.00
29.08.2021	8.00 -12.00
30.08.2021	8.30 - 16.30

Concursul consta in trei probe dupa cum urmeaza:

- selectarea dosarelor: in data de 31.08.2021;
- proba scrisa: se va sustine in data de 06.09.2021, ora 10,⁰⁰, la Liceul de arte Bălașa Doamna , Târgoviște str. Locotenent Pârvan Popescu nr. 60 ;
- interviul: se va sustine in data de 13.09.2021, ora 10,⁰⁰ la sediul Casei Judetene de Pensii Dambovița, in Târgoviște , str. Tudor Vladimirescu nr. 1A
- În cadrul probei de interviu se vor verifica obligatoriu cunoștințele de operare PC

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul (cartonat cu sina) de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare



abilitate;

- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Persoana de contact :

Alina PETRE - consilier superior - 0245,213,308 / 0245,613,845 (pe perioada 26 - 27,08,2021)

Luminita RADULESCU - consilier superior - 0245,213,308 interior 225 (incepand cu data de 30,08,2021)

Prezentul anunt cuprinde urmatoarele anexe: Bibiografia si tematica pentru concurs; Formular de inscriere la concurs; Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;Declaratie privind asumarea disponibilitatii pentru perioada de angajare;

DIRECTOR EXECUTIV

Lucian PISTRIȚU

Afișat azi: 26.08.2021, ora 8,⁰⁰

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea posturilor suplimentare, aprobate prin OUG nr.90 din 23 august 2021 privind unele măsuri din domeniul pensiilor publice

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);
6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Tematică:

1. Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziții generale;*
- *Capitolul II - Atribuțiile CNPP;*
- *Capitolul III - Structura organizatorică și organele de conducere - art. 9-10;*

2. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare:

- *Capitolul I - Dispoziții generale, integral;*
- *Capitolul II - Bugetul asigurărilor sociale de stat: art. 29, art. 30 și art. 49.*
- *Capitolul IV- Pensii, integral;*
- *Capitolul IX - Dispoziții tranzitorii , integral.*

3. Hotărârea Guvernului nr.257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

- *Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii: art. 121-126, art. 127 alin. (1-4), art. 128, art. 129, art. 131-136.*

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2);- *integral*

6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicat; - *integral*

7. Legea nr. 202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- *Capitolul I - Dispoziții generale;*
- *Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;*
- *Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, la cultură și la informare;*
- *Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor.*

8. Legea nr.544/2001, actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - *integral*

9. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- *Capitolul II - Principii art. 5-6*
- *Capitolul IV - art. 32*